

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Uusi kasvu syntyy verkostoissa -projektin omistajuuden delegointi****TRE:1642/02.04.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelija Tiia Joki, puh. 040 576 8684, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektikoordinaattori Karoliina Hartman, puh. 041 730 1573, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Uusi kasvu syntyy verkostoissa -projektin omistajuus, toteutus ja hallinnointi delegoidaan osaprojekteittain työllisyys- ja kasvupalveluille ja Tredulle.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on 4.3.2021 jättänyt käsittelyyn täydennetyn rahoitushakemuksen Keski-Suomen ELY-keskuksen ESR-rahoitushakuun Uusi kasvu syntyy verkostoissa -projektin toteuttamiseksi. Projektin päätoteuttaja on Tampereen kaupunki / Työllisyys- ja kasvupalvelut, ja projektin sisäisenä osatoteuttajana toimii Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu. Lisäksi projektiin osallistuu kaksi ulkoista osatoteuttajaa, Tribe Tampere Oy sekä Pirkanmaan Uusyrityskeskus ry.

Projekti käynnistetään ennakkotiedolla Keski-Suomen ELY-keskuksen myönteisestä rahoituspäätöksestä. Projektin toteutusaika on 1.2.2021-31.8.2023.

Projektilla pyritään vastaamaan ajankohtaisiin haasteisiin parantamalla työnhakijoiden työllistymisen edellytyksiä ja muutosvalmiutta kiihtyvässä työn murroksessa, toteuttamalla ennaltaehkäisevää työllisyydenhoitoa COVID-19 -pandemian keskellä sekä uudelleenmuotoilemalla julkisia työllisyys- ja alkavan yrittäjän palveluita ja näiden järjestämistapaa.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:n 1 kohdan mukaan palvelualueen johtajan tehtävänä on palvelualueensa osalta johtaa toimintaa ja toiminnan organisoimista ja kehittämistä. Lisäksi hallintosäännön 37 §:n mukaan palvelualueen johtajan päätösvalta koostuu kaupungin johtamista, hallintoa ja taloutta koskevista päätöksistä, jotka palvelualueen johtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Projektin omistaa elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja. Projektin toiminnan kannalta on tarkoituksenmukaista esittää, että projektin omistajuus, toteutus ja hallinnointi delegoidaan osaprojekteittain työllisyys- ja kasvupalveluille ja Tredulle. Projektin operatiivinen omistaja on työllisyys- ja kasvupalveluiden osaprojektin osalta kasvupalvelujohtaja Irene Impiö. Tredun osaprojektin osalta omistaja on johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Aatu Laamanen, Karoliina Hartman, Tuula Hoivala, Irene Impiö, Outi Kallioinen, Anne Nousiainen, Jaakko Pohjolainen, Regina Saari, Monna Salmi, Noora A Suorsa, sitar

**Allekirjoitus**

Johtaja Teppo Rantanen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 19.3.2021

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 15.3.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus.

Tampere

15.03.2021

Tiia Joki

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 55

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.